



جمهوری اسلامی افغانستان
وزارت اقتصاد
ریاست انسجام مؤسسات غیردولتی

طرز العمل نظارت و ارزیابی مؤسسات غیردولتی



۱۱ سنبله ۱۳۹۸

فهرست

3	مقدمه:.....
4	فصل اول.....
4	احکام عمومی.....
4	مبنی.....
4	اهداف.....
4	اصطلاحات.....
5	مرجع تطبیق کننده:.....
5	فصل دوم.....
5	وظایف صلاحیت ها و مکلفیت ها.....
5	وظایف و صلاحیت های ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی.....
5	وظایف و مکلفیت های ریاست های اقتصاد ولایات:.....
6	مکلفیت های تیم نظارت و ارزیابی:.....
7	وظایف و مکلفیت های مؤسسات غیر دولتی:.....
7	فصل سوم.....
7	میکانیسم نظارت و ارزیابی.....
7	ابعاد نظارت:.....
7	ابزار نظارت و ارزیابی:.....
8	نوعیت نظارت و ارزیابی:.....
8	بازدید از ساحة مورد نظر:.....
8	مطالبه اسناد:.....
8	اطمینان از تطبیق پلان و گزارش:.....
	Error! Bookmark not defined.....
8	تسلیمی پروژه:.....
9	فصل چهارم.....
9	مکافات و مجازات.....
9	مکافات کارمند نظارت و ارزیابی:.....



9	..... مجازات کارمند نظارت و ارزیابی:
9	..... مجازات کارمند مؤسسه:
9	..... مکافات مؤسسه:
10	..... مجازات مؤسسه:
10	..... فصل پنجم
10	..... احکام متفرقه
10	..... اسناد نظارتی:
10	..... مرجع تفسیر:
10	..... تضاد منافع:
10	..... تعدیل و تجدید نظر در طرزالعمل:
11	..... تصویب و انفاذ طرزالعمل:



مقدمه:

نظارت و ارزیابی منحیث یک وسیله جهت بهبود اداره و دستیابی به اهداف آن مورد استفاده قرار می گیرد تا نتایج قناعت بخش را ببار آورد. همانطوریکه که یک اداره نیازمند سیستم منابع مالی، بشری و حسابدهی میباشد، به یک سیستم مؤثر نظارت و ارزیابی نیز ضرورت دارد.

هدف و فلسفه وجودی سیستم نظارت و ارزیابی به منظور اصلاح و بهبود امور یک اداره امر ضروری پنداشته می شود، و اگر این امر در یک اداره موجود نباشد، سیستم و کارایی مناسبی را نخواهد داشت.

این طرز العمل وسیله تنظیم امور مربوط به ریاست انسجام فعالیت های مؤسسات غیر دولتی و مؤسسات می باشد.

تطبيق این طرز العمل باعث می گردد تا از مؤسسات غیر دولتی داخلی و خارجی نظارت به عمل آمده که در نتیجه مؤسسات که فعالیت های خویش را به وجه احسن تطبيق مینمایند و در پیشبرد امور مالی و اداری صداقت و ایمانداري نشان میدهند مورد تقدیر قرار گرفته و مؤسسات که در انجام فعالیت های خویش به نحوه سهل انگاری و تعلل می نمایند، مورد رهنمایی و تأدیب قرار گیرند.



فصل اول احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این طرز العمل بتاسی از ماده (44) و درروشنایی مواد (4، 31، 32 و 33) قانون مؤسسات غیردولتی طرح و تدوین گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

اهداف این طرز العمل عبارت اند از:

1. حصول اطمینان از تطبیق مؤثر قوانین، مقررات، طرز العمل ها، ستراتیژی ها، و پالیسی های دولت و مؤسسات غیر دولتی
2. نظارت مستمر از فعالیت های مؤسسات غیر دولتی در سطح مرکز و لایات.
3. جمع آوری معلومات بمنظور تحلیل و ارزیابی
4. ارائه یک تصویر واضح و جامع برنامه ها، پروژه ها و فعالیت های مؤسسات غیر دولتی به جوانب ذیدخل.
5. جلب اعتماد مردم در مورد فعالیت های مؤسسات غیر دولتی از طریق تقویت شفافیت و حسابدهی

اصطلاحات

ماده سوم:

اصطلاحات آتی در این طرز العمل دارای مفاهیم ذیل می باشد:

- 1- پالیسی: مجموعه از تدابیر پلان شده، جهت رسیدن به اهداف معینه به کار برده می شود.
- 2- پلان: عبارت از برنامه از قبل تهیه شده است که برای رسیدن به هدف، به شکل سیستماتیک ایجاد گردیده است.
- 3- مؤسسه: عبارت از سازمان غیر دولتی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی بوده که شامل مؤسسات داخلی و خارجی میگردد.
- 4- طرز العمل: سند رهنمودی جهت تنظیم امور مربوط به نظارت و ارزیابی وضع گردیده و تمامی اجراءات مربوط به نظارت مؤسسات غیردولتی به اساس آن صورت می گیرد.
- 5- نظارت: عبارت از جمع آوری معلومات و مشاهده متداوم از برنامه ها و پروژه های مؤسسات غیر دولتی جهت تحقق اهداف تعیین شده می باشد.
- 6- ارزیابی: عبارت از روند سیستماتیک جمع آوری معلومات در مورد یک برنامه و یا یک پروژه تطبیق شده میباشد که بمنظور تحقق اهداف پلان شده و حصول نتایج متوقعه بصورت درست و موثر صورت میگردد.



7- گزارش: عبارت از مکاتبه خلاصه شده و طبقه بندی شده در باره اجراءات انجام یافته، وضعیت، مشکلات موجود و راه حل های پیشنهادی آن است که از سوی مؤسسات غیر دولتی و یا کارمندان نظارت و ارزیابی ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی وزارت اقتصاد تهیه و ترتیب می گردد.

مرجع تطبیق کننده:

ماده چهارم:

ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی و ریاست های اقتصاد ولایات مرجع تطبیق این طرزالعمل می باشند.

فصل دوم

وظایف صلاحیت ها و مکلفیت ها

وظایف و صلاحیت های ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی

ماده پنجم:

ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشد:

- 1- ترتیب فرامت های معیاری و دیگر اسناد مورد ضرورت جهت انجام عملیه نظارت و ارزیابی مؤسسات غیر دولتی.
- 2- ترتیب و تائید پلان سالانه، شش ماهه و ربعوار نظارت و ارزیابی آمریت نظارت و ارزیابی.
- 3- تعیین تیم نظارت جهت انجام عملیه نظارت و ارزیابی از مؤسسات غیر دولتی.
- 4- تهیه تسهیلات لازم برای پیشبرد عملیه نظارت و ارزیابی.
- 5- هماهنگ ساختن فعالیت نظارت و ارزیابی با ادارات ذیربط سکتوری.
- 6- صدور مکتوب عنوانی مؤسسه مورد نظارت مبنی بر همکاری با کارمندان نظارت و ارزیابی.
- 7- شریک نمودن نتیجه نظارت و ارزیابی به مؤسسه مربوط.
- 8- شریک ساختن موارد فساد و تخلف مؤسسه با کمیسیون عالی ارزیابی.
- 9- حصول اطمینان از تطبیق این طرزالعمل.

وظایف و مکلفیت های ریاست های اقتصاد ولایات:

ماده ششم:

ریاست های اقتصاد ولایات دارای وظایف و صلاحیت های ذیل می باشند:



- 1- تهیه و ترتیب پلان نظارت و کنترل فعالیت های مؤسسات غیر دولتی با در نظر داشت پلان سالانه ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی
- 2- ترتیب و تأیید پلان سالانه، شش ماهه و ربعوار نظارت و ارزیابی مؤسسات غیر دولتی در سطح ولایت و شریک ساختن آن به ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی.
- 3- تعیین اشخاص و تهیه تسهیلات لازم برای پیشبرد عملیه نظارت و ارزیابی.
- 4- صدور مکتوب عنوانی مؤسسه مورد نظارت مبنی بر همکاری با کارمندان نظارت و ارزیابی.
- 5- انسجام و هماهنگی فعالیت های مؤسسات با ادارات ذیربط و سکتوری، جهت نظارت و ارزیابی از چگونگی تحقق برنامه ها و پروژه های مؤسسات غیر دولتی.
- 6- تأمین ارتباط و هماهنگی بهتر با موسسات غیر دولتی با در نظر داشت مواد "طرز العمل هماهنگی فعالیت های موسسات در سطح ولایات"
- 7- ترتیب گزارشات تحلیلی و تخنیکی به گونه ربعوار و سالانه، جهت شناسایی پیشرفت و چالش ها در روند تطبیق برنامه ها پروژه های مؤسسات غیر دولتی و شریک ساختن آن با ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی.
- 8- شریک ساختن موارد فساد و تخلف مؤسسات غیر دولتی با ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی
- 9- حصول اطمینان از تطبیق طرز العمل نظارت و ارزیابی در سطح ولایت

مکلفیت های تیم نظارت و ارزیابی:

ماده هفتم:

تیم نظارت و ارزیابی دارای مکلفیت های ذیل میباشد:

1. تهیه و ترتیب پلان نظارت و ارزیابی.
2. رعایت اصول علمی و مسلکی در پروسه نظارت از مؤسسات غیر دولتی و ایفای وظیفه باکمال بیطرفی.
3. ارائه گزارش و پیشنهادات با رعایت اصل سلسله مراتب به مراجع ذیربط.
4. نظارت از اجراءات مالی، تطبیق پلان، تطبیق قانون مؤسسات غیر دولتی، طرز العمل ها، اساس نامه مؤسسه، کیفیت ارائه خدمات و رعایت اصول و مقررات.
5. حفظ و نگهداری معلومات محرم.
6. باز دید از ساحات مورد نظارت در صورت لزوم دید
7. کارمندان نظارت و ارزیابی مکلف اند در جریان (15) روز کاری بعد از ختم پروسه نظارت و ارزیابی مؤسسه، گزارش آنرا ترتیب، تحلیل و نتیجه نظارت و ارزیابی را به ادارات ذیربط.
8. در صورت لزوم معلومات نظارت و بررسی فنی و مسلکی پروژه ها از ادارات سکتوری توسط تیم نظارت و ارزیابی مطالبه گردد.



وظایف و مکلفیت های مؤسسات غیر دولتی:

ماده هشتم:

مؤسسات غیر دولتی دارای وظایف و مکلفیت های ذیل می باشند:

- 1- معرفی یک تن از اعضای کلیدی جهت تسهیل روند نظارت در مؤسسه مربوطه.
- 2- ارائه پلان استراتیژی، پالیسی ها، اسناد مربوط به هیئت مدیره و اجرائیه، بودجه عمومی و پروژوی، قرارداد، اسناد پروژه ها، منابع بشری و سایر اسناد مورد نیاز برای تیم نظارت و ارزیابی قبل و در جریان نظارت و ارزیابی مؤسسه.
- 3- همکاری دایمی و همه جانبه در مورد نظارت و ارزیابی با ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی، و ریاست های اقتصاد ولایات طبق احکام این طرز العمل.
- 4- معرفی کارمندان نظارت و ارزیابی به تمامی بخش های مربوطه مؤسسه و صدور امر همکاری و تهیه سایر تسهیلات لازم.
- 5- ارائه گزارش سالانه نظارت و ارزیابی مؤسسه به ریاست انسجام مؤسسات غیردولتی و ریاست های اقتصاد ولایت

فصل سوم

میکانیسم نظارت و ارزیابی

ابعاد نظارت:

ماده نهم:

ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی و ریاست های اقتصاد ولایات از موارد آتی مؤسسه نظارت می کند:

- 1- تطبیق قوانین، مقررات، فرامین و تعهدات ملی و بین المللی مؤسسات و دولت افغانستان.
- 2- ساختار و اجراءات مالی و اداری مؤسسه به اساس "طرز العمل بررسی مالی"، "طرز العمل مدیریت امور بانکی"، و قوانین نافذ کشور.
- 3- تطبیق پلان های کاری، مالی و پالیسی؛
- 4- نظارت از چگونگی تطبیق فعالیت های پلان شده در قبال اهداف مطروحه مؤسسات و اهداف انکشاف پایدار افغانستان؛
- 5- کیفیت خدمات عرضه شده از طریق ارزیابی تناسب خدمات ارائه شده با امکانات موجود؛

ابزار نظارت و ارزیابی:

ماده دهم:



ابزار ضروری جهت نظارت و ارزیابی موارد یاده شده در فقره 2، 4، 5 ماده نهم این طرزالعمل توسط ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی تهیه و ترتیب گردد.

نوعیت نظارت و ارزیابی:

ماده یازدهم:

نظارت، بررسی و ارزیابی از کمیت و کیفیت طرز فعالیت های مؤسسه صورت میگردد.

بازدید از ساحة مورد نظر:

ماده دوازدهم:

تیم نظارت و ارزیابی ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی و ریاست اقتصاد ولایات می تواند بعد از تحلیل اسناد واصله طبق پلان جهت حصول اطمینان از مؤثریت و صحت بودن اجراءات و گزارش ها از ساحة مورد نظر باز دید به عمل آورند.

مطالبه اسناد:

ماده سیزدهم:

نظارت کننده حین بازدید از مؤسسه و ساحة تطبیق پروژه، می تواند کاپی اسناد مورد ضرورت اداری و پروژوی مؤسسه را مطالعه نماید.

اطمینان از تطبیق پلان و گزارش:

ماده چهاردهم:

تیم نظارت و ارزیابی ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی و ریاست های اقتصاد ولایات صلاحیت دارند جهت حصول اطمینان از تطبیق فعالیت های مؤسسه مطابق پلان و اسناد ارایه شده در ساحات مورد نظر نظارت نمایند.

تسلیمی پروژه:

ماده پانزدهم:

مؤسسه مکلف است در ظرف یک (1) ماه بعد از تکمیل پروژه از صورت تطبیق پروژه و اسناد مربوطه به ادارات سکتوری ذیربط و ریاست های اقتصاد ولایات و یاریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی گزارش ارایه نماید.



فصل چهارم مکافات و مجازات

مکافات کارمند نظارت و ارزیابی:

ماده شانزدهم:

کارمند نظارت و ارزیابی که در اجرای عملیه نظارت و تطبیق احکام این طرزالعمل از خود خلاقیت و شایستگی نشان دهد به اساس پیشنهاد ریاست انسجام مؤسسات غیردولتی و منظوری مقام وزارت مطابق ماده 94 قانون کار مورد تشویق قرار می گیرد.

مجازات کارمند نظارت و ارزیابی:

ماده هفدهم:

هرگاه کارمند نظارت و ارزیابی ریاست مؤسسات غیر دولتی در انجام مکلفیت های مندرج ماده (7) این طرزالعمل سهل انگاری و تعلل نماید مطابق ماده 95 قانون کار مورد تأدیب قرار می گیرد و در صورت ارتکاب عمل به ارگان های عدلی و قضایی معرفی می گردد.

مجازات کارمند مؤسسه:

ماده هجدهم:

1. در صورت که کارمندان مؤسسه به فساد و سایر موارد جرمی از طرف تیم نظارت شناسی میشوند مطابق به قوانین نافذ کشور بنظور پیگیری به ادارات عدلی و قضایی معرفی می گردد.

2. هرگاه سهل انگاری و ابای کارمندان و هیئت رهبری مؤسسه از همکاری به منظور اخفای فساد خود و یا دیگران باشد، مطابق احکام قانون مؤسسات غیر دولتی، قضیه مورد تحقیق و بررسی قرار گرفته و بعداً به مراجع عدلی و قضایی رسماً معرفی می گردد.

مکافات مؤسسه:

ماده نوزدهم:

مؤسساتی که بعد از نظارت توسط کارمندان نظارت و ارزیابی در اجراء و تطبیق فعالیت های خویش موفق بوده و از خود شایستگی نشان داده باشند، به اساس پیشنهاد ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی و منظوری مقام وزارت می توانند مورد تقدیر معنوی قرار گیرند.



مجازات مؤسسه:

ماده بیست ام :

مؤسساتی که بعد از بررسی، نظارت و ارزیابی توسط کارمندان نظارت و ارزیابی در اجرا و تطبیق فعالیت های خویش ناکام ارزیابی شده باشند و یا در این عرصه شایستگی نشان نداده باشد، مطابق فقره 6 ماده 47 قانون مؤسسات غیر دولتی و طرزالعمل گزارش، اعتباردهی و جریمه نقدی مورد جریمه قرار می گیرند.

فصل پنجم

احکام متفرقه

اسناد نظارتی:

ماده بیستم و یکم:

ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی می تواند به منظور تطبیق بهتر رهنمود این طرز العمل سایر اسناد نظارتی مورد ضرورت را ترتیب و تطبیق نماید.

مرجع تفسیر:

ماده بیست و دوم:

در صورت بروز اختلاف در تفسیر این طرزالعمل موضوع با در نظر داشت احکام قوانین تفسیر می گردد.

تضاد منافع:

ماده بیست و سوم:

در صورتی که هر یکی از اعضای تیم نظارت در پروسه نظارتی، به نحوی تضاد و یا منفعت داشته باشند، مکلف اند طور کتبی به امر ذیصلاح خویش اطلاع و از اشتراک در پروسه نظارتی مورد نظر، ابراز هرگونه نظر و یا اعمالی دیگری که بالای روند نظارتی تأثیر گذار باشد، اجتناب ورزند.

تعدیل و تجدید نظر در طرزالعمل:

ماده بیست و چهارم:



هرگاه موارد این طرزالعمل ایجاب تعدیل و یا تجدید نظر را نماید ، مسوده تعدیل و تجدید نظرآن توسط ریاست انسجام مؤسسات غیر دولتی ترتیب و توسط مقام وزارت اقتصاد منظور می گردد.

تصویب و انفاذ طرزالعمل:

ماده بیست و پنجم:

این طرزالعمل در پنج فصل و بیست و پنج ماده ترتیب و پس از منظوری مقام وزارت اقتصاد مرعی الاجراء می باشد.

